

Số: 01/ KH-UBND

Tam Đa, ngày 05 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 176/KH-UBND ngày 18/12/2023 của UBND huyện Phù Cừ về việc giao chỉ tiêu cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trong các năm 2024 trên địa bàn huyện Phù Cừ.

UBND xã xây dựng Kế hoạch cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Đẩy nhanh tiến độ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất trên địa bàn xã để tiếp tục hoàn thiện, chuẩn hóa cơ sở dữ liệu đất đai để nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng, phục vụ cho việc xây dựng kế hoạch sử dụng đất, khai thác tiềm năng quỹ đất, cung cấp các thông tin về đất đai phục vụ cho các mục tiêu phát triển kinh tế xã hội của xã. Thiết lập mạng lưới thông tin thống nhất từ huyện đến xã phục vụ cho việc quản lý và khai thác thông tin đất đai của các cấp.

Từng bước hoàn thiện việc cấp giấy chứng nhận gắn với xử lý đất dôi dư theo đúng các quy định của tỉnh là cơ sở để người sử dụng đất an tâm đầu tư, khai thác tiềm năng đất đai, thực hiện các quyền và nghĩa vụ theo quy định của Luật đất đai.

2. Yêu cầu:

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, các quy định của pháp luật về đất đai để mọi người dân nắm rõ và biết được quyền lợi và nghĩa vụ của người sử dụng đất, nhận thức được tầm quan trọng của việc đăng ký đất đai và cấp giấy chứng nhận QSDĐ.

Công tác cấp giấy chứng nhận cho hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất phải bảo đảm chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ, thời gian theo quy định. Các hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất phải có trách nhiệm kê khai, đăng ký các thửa đất đang sử dụng để cấp có thẩm quyền xem xét cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật.

Tập trung rà soát, đánh giá tình hình cấp giấy chứng nhận; phát hiện kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, hướng dẫn kê khai, thẩm định hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận trình UBND huyện kịp thời chỉ đạo giải quyết.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nội dung:

Tập trung đẩy nhanh việc cấp giấy chứng nhận đặc biệt là đối với đất khu dân cư và đất nông nghiệp sau DTĐR, xác định, làm rõ nguyên nhân tồn tại, tháo gỡ

những khó khăn, vướng mắc trong việc cấp giấy chứng nhận trên địa bàn xã để đảm bảo quyền lợi và nghĩa vụ của người sử dụng đất.

UBND xã đánh giá tình hình cấp giấy chứng nhận, thống kê cụ thể các trường hợp chưa được cấp giấy chứng nhận, phân loại số lượng các hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận và hồ sơ đăng ký biến động về quyền sử dụng đất; xác định rõ nguyên nhân tồn đọng, hướng xử lý. Báo cáo kết quả thực hiện vào ngày 20 hàng tháng về UBND huyện qua Phòng Tài nguyên và Môi Trường.

Phối hợp với phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện đẩy nhanh việc triển khai đăng ký, cấp giấy chứng nhận lập hồ sơ địa chính để quản lý với yêu cầu tất cả các diện tích, loại đất do tổ chức và hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất trên địa bàn xã phải thực hiện kê khai, đăng ký, cấp giấy chứng nhận, lập hồ sơ địa chính.

2. Giải pháp thực hiện:

Các cấp, các ngành từ xã đến thôn tăng cường công tác tuyên truyền, vận động, phổ biến giáo dục pháp luật đất đai dưới nhiều hình thức để người dân nhận thức được tầm quan trọng của việc đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, cấp giấy chứng nhận; hiểu biết và chấp hành pháp luật, tạo điều kiện cho việc cấp giấy chứng nhận, đăng ký biến động đất đai theo đúng quy định của pháp luật.

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, thu nộp giấy chứng nhận QSDĐ cũ đã cấp cho hộ gia đình, cá nhân để thực hiện cấp đổi đất nông nghiệp sau DTĐR và theo dõi sát tình hình thực hiện nhiệm vụ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo kế hoạch huyện giao, gắn liền với xử lý đất dôi dư và trao giấy chứng nhận cho các hộ gia đình, cá nhân.

3. Kế hoạch cấp giấy chứng nhận năm 2024:

a) Đối với đất khu dân cư:

Tổng số thửa là 2851 thửa, đã cấp tính đến tháng 31/12/2023 là 2436 thửa, còn 415 thửa. Chỉ tiêu giao 2024 cấp 18 thửa. Trong đó 13 thửa đất ở, 5 thửa đất nông nghiệp.

Tháng 1	3 thửa	02 thửa đất ONT	01 thửa đất NTS
Tháng 2	3 thửa	02 thửa đất ONT	01 thửa đất NTS
Tháng 3	3 thửa	02 thửa đất ONT	01 thửa đất NTS
Tháng 4	3 thửa	02 thửa đất ONT	01 thửa đất NTS
Tháng 5	3 thửa	02 thửa đất ONT	01 thửa đất NTS
Tháng 6	3 thửa	02 thửa đất ONT	01 thửa đất NTS

b) Đối với đất nông nghiệp sau DTĐR:

Tổng số 1946 hồ sơ. Kế hoạch cấp trong năm 2024 là 80 thửa.

Tháng 1	8 Thửa
Tháng 2	8 Thửa
Tháng 3	8 Thửa

Tháng 4	8 Thửa
Tháng 5	8 Thửa
Tháng 6	8 Thửa
Tháng 7	8 Thửa
Tháng 8	8 Thửa
Tháng 9	8 Thửa
Tháng 10	8 Thửa

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức địa chính:

Tham mưu cho UBND xã tập trung chỉ đạo đẩy nhanh việc kê khai đăng ký, cấp giấy chứng nhận lập hồ sơ địa chính để quản lý, yêu cầu tất cả các diện tích, loại đất do tổ chức và hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất trên địa bàn xã phải thực hiện kê khai, đăng ký, cấp giấy chứng nhận, trong đó phải hoàn thiện việc cấp giấy chứng nhận đối với các thửa đất đủ điều kiện; ưu tiên đối với đất khu dân cư lần đầu và cấp giấy chứng nhận gắn với xử lý đất dôi dư theo quy định.

Rà soát các hồ sơ đã kê khai theo dự án VLAP: Phân loại cụ thể các thửa đất đã được cấp GCN, thửa đất đủ điều kiện chưa xét duyệt đề nghị cấp GCN, thửa đất còn vướng mắc, các thửa đất chưa kê khai tiếp tục xác định chủ sử dụng tạo điều kiện thuận lợi nhất để người sử dụng đất đăng ký kê khai. Xác nhận định xuất giao ruộng, lập báo cáo định xuất của từng hộ nếu có biến động, đính chính các giấy chứng nhận có sai sót.

Chủ động phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện tập trung xét duyệt hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã được kê khai, đăng ký, đủ điều kiện cấp và trình UBND huyện cấp giấy chứng nhận. Đồng thời phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu đề xuất UBND xã giải quyết khó khăn, vướng mắc ảnh hưởng đến tiến độ cấp GCN.

Thường xuyên báo cáo UBND xã về tiến độ cấp GCN, đề xuất các biện pháp xử lý để đẩy nhanh tiến độ cấp GCN.

Đôn đốc các thôn thu và giao nộp giấy chứng nhận (bìa đỏ) đất canh tác cũ của hộ gia đình, cá nhân, tiếp nhận bàn giao giấy chứng nhận đất canh tác cũ từ các thôn thu được, phân loại bìa theo xóm, thôn, phối hợp công chức địa chính xây dựng phê các hồ sơ đủ điều kiện để trình cấp có thẩm quyền cấp đổi GCN.

2. Văn phòng UBND xã.

Phối hợp với công chức địa chính xây dựng hoàn chỉnh các văn bản trình UBND huyện ra quyết định cấp GCN và cấp đổi đất canh tác sau DTĐR, xử lý các thông tin liên quan đến cấp GCN.

3. Công chức Tài chính - Kế toán.

Hướng dẫn thực hiện các quy định về thu, chi tài chính có liên quan đến việc cấp GCN, xử lý đất dôi dư, thuế trước bạ, lập danh sách các hồ sơ đã phê đủ điều kiện cấp GCN.

4. Công chức tư pháp:

Tiếp nhận hồ sơ đã phân loại, mời và hướng dẫn lập hợp đồng chuyển nhượng, tặng cho, phân chia di sản thừa kế đối với các trường hợp định xuất giao ruộng đã chết hoặc chuyển nhượng, tặng cho định xuất giao ruộng.

5. UBMTTQ, hội Nông dân, Cựu chiến binh, Phụ nữ:

Phối hợp công chức địa chính và các thôn tuyên truyền hội viên và nhân dân giao nộp giấy chứng nhận (Bìa đỏ) cũ đã hết thời hạn sử dụng đất để cấp đổi.

6. Đài truyền thanh

Phối hợp với công chức địa chính, các cơ quan có liên quan thường xuyên tuyên truyền, phổ biến pháp luật về đất đai bằng nhiều hình thức để người sử dụng đất tự giác thực hiện nghĩa vụ của mình trong việc sử dụng đất, đăng ký kê khai đất đai và giao nộp giấy chứng nhận (Bìa đỏ) cũ.

7. Trưởng thôn, Bí thư các chi bộ

Phối hợp với công chức địa chính trong việc xét duyệt nguồn gốc đất và chủ sử dụng đất tại các đơn vị mình quản lý, đôn đốc các hộ dân hoàn thiện thủ tục cấp giấy chứng nhận.

Tuyên truyền các hộ gia đình, cá nhân giao nộp GCN cũ, trực tiếp thu giấy chứng nhận (bìa đỏ) đất canh tác cũ của hộ gia đình, cá nhân bàn giao cho công chức địa chính nông nghiệp- NTM & MT.

IV. Thời gian thực hiện:

- Các thôn hoàn thiện công tác thu nộp giấy chứng nhận (Bìa đỏ) cũ. Giao nộp giấy chứng nhận (Bìa đỏ) cũ thu được của hộ gia đình, cá nhân vào chiều thứ sáu hàng tuần cho đồng chí công chức địa chính NN-NTM&MT.

- Hội đồng xét duyệt, các đồng chí được phân công thực hiện nhiệm vụ thường xuyên theo kế hoạch phân công.

Trên đây là Kế hoạch cấp GCN quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất năm 2021 trên địa bàn xã. UBND xã đề nghị các đồng chí Thường vụ phụ trách thôn, Đảng ủy phụ trách chi bộ lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện, trưởng các ban ngành, đoàn thể có liên quan, trưởng các thôn, bí thư các chi bộ căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện các nội dung theo Kế hoạch đạt hiệu quả cao./.

Nơi nhân:

- UBND huyện;
- Phòng TNMT huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Chủ tịch, Phó CT UBND xã;
- Đài truyền thanh;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Doãn Thanh Luận