

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước xã Tam Đa năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 06/01/2023 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Phù Cừ năm 2023 và Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 07/01/2022 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Phù Cừ giai đoạn 2021-2025;

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Tam Đa năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh về CCHC nhà nước tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 06/01/2023 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Phù Cừ năm 2023;

2. Yêu cầu

a) Cán bộ, công chức nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế của cơ quan để triển khai thực hiện. Các nội dung CCHC phải được triển khai đồng bộ; xác định cụ thể các nhiệm vụ, giải pháp, đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ và chất lượng đề ra.

b) Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; đảm bảo nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

c) Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm, ưu điểm, kết quả đạt được trong CCHC của cơ quan chủ động nghiên cứu áp dụng những giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong quản lý hành chính nhà nước.

II. MỤC TIÊU

Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp xã (PAPI), Chỉ số phát triển và ứng dụng Công nghệ thông tin (ICT INDEX) và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước phấn đấu cao hơn năm 2022.

1. Cải cách thể chế

a) 100% các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) do HĐND, UBND xã ban hành bảo đảm trình tự, thủ tục, phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế của địa phương.

b) 100% các văn bản QPPL về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức và người dân. các Quyết định của UBND xã được kiểm tra ngay sau khi được ban hành.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Trên 95% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn; phần đầu 70% hồ sơ TTHC trả kết quả trước hạn.

b) Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.

c) Thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được niêm yết công khai và cập nhật kịp thời.

d) 100% hồ sơ TTHC phát sinh giữa cơ quan, tổ chức có đủ điều kiện được thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình (dịch vụ công trực tuyến mức độ 4) hoặc một phần (dịch vụ công trực tuyến mức độ 3) và sử dụng dịch vụ bưu chính công ích.

đ) 100% hồ sơ TTHC giải quyết tại UBND xã được cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC xã;

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Thực hiện đúng theo Danh mục vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt thuộc UBND xã quản lý.

b) 100% cán bộ, công chức thực hiện trao đổi hoàn toàn lượng công việc trên môi trường mạng.

c) 100% cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn về trình độ đào tạo theo quy định và được chuẩn hóa về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc.

5. Cải cách tài chính công

Trong quá trình thực hiện thường xuyên rà soát sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công cho phù hợp với tình hình thực tế, với định mức quy định của nhà nước, đồng thời đảm bảo công khai, minh bạch, và đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tạo điều kiện phát huy tính tự chủ, tạo động lực cho cán bộ công chức phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số đầy đủ theo quy định bởi chữ ký số chuyên dùng, trừ văn bản mật theo quy định.

b) 30% hồ sơ công việc tại UBND xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

c) Phần đầu tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết bằng hình thức trực tuyến toàn trình đạt từ 60% trở lên (đối với các thủ tục hành chính cung cấp trực tuyến toàn trình).

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Cải cách thể chế

a) Thể chế hóa các quy định của Hiến pháp về quyền con người, quyền công dân, quyền và nghĩa vụ của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị xã hội, xã hội - nghề nghiệp.

b) Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác và ban hành văn bản QPPL bảo đảm các văn bản được ban hành kịp thời, đúng quy trình, đảm bảo tính khả thi, hợp

hiển, hợp pháp và thống nhất trong hệ thống pháp luật; quy định rõ trách nhiệm của cơ quan trong việc xây dựng và thực hiện các thể chế được ban hành.

c) Tăng cường tham vấn ý kiến rộng rãi của người dân, tổ chức và xã hội trong quá trình xây dựng và ban hành văn bản QPPL, đảm bảo tính minh bạch, nhất quán, các văn bản QPPL được ban hành đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương.

d) Ban hành Kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát và hệ thống hóa các văn bản QPPL để kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định của pháp luật, thiếu đồng bộ, không phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

đ) Thực hiện theo dõi tình hình thi hành pháp luật; đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Kịp thời niêm yết quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND

b) Bảo đảm thực hiện công khai kịp thời, đầy đủ, cụ thể các quy định về TTHC để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

c) Thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC; giải quyết dứt điểm phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

đ) Thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, Thực hiện việc xin lỗi cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức đối với các trường hợp hồ sơ trễ hẹn do lỗi của cơ quan hành chính nhà nước và giải trình lý do.

h) Cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần đối với các TTHC (thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã) đủ điều kiện trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

i) Vận hành Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Hưng Yên có tích hợp với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Ủy ban nhân dân xã căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ chuyên môn, nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý theo thông tư số 13/2019/TT- BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ công chức xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn tổ dân phố, Quyết định số 1339/QĐ-UBND ngày 01/6/2022 của UBND huyện Phù Cừ về việc Phê duyệt phương án, sắp xếp, phân công nhiệm vụ công tác và bố trí kiêm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã và người trực tiếp tham gia công việc của thôn trên địa bàn xã Tam Đa theo Nghị quyết 172/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 và các quy định của cơ quan có thẩm quyền;

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng để chuẩn hóa vị trí việc làm của từng cán bộ công chức, đảm bảo theo quy định.

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả

Chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ quyền hạn, để chực lợi cá nhân, kịp thời pháp hiện xử lý nghiêm những cá nhân sai phạm;

5. Cải cách tài chính công

a) Thực hiện thông tư số 344/TT - BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết về quản lý tài chính ngân sách xã, và hoạt động tài chính khác của xã, phường, thị trấn;

b) Thực hiện Nghị quyết HĐND tỉnh Hưng Yên số 153/2021/NQ-HĐND ngày 07/12/2021 về việc ban hành quy định, nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách địa phương tỉnh Hưng Yên năm 2022

c) Thực hiện quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 16/12/2022 của UBND huyện Phù Cừ về việc giao chỉ tiêu kế hoạch nhà nước năm 2023

d) Nghị quyết số 34/NQ-HĐND ngày 28/12/2022 của HĐND xã Tam Đa về việc giao thu, chi ngân sách nhà nước năm 2023;

đ) Quyết định số 288/QĐ-UBND ngày 28/12/2022 của UBND của UBND xã Tam Đa về việc công bố công khai dự toán thu, chi năm 2023

e) Tiếp tục thực hiện đẩy mạnh xã hội hóa, huy động toàn xã hội chăm lo phát triển giáo dục, đào tạo, y tế, dân số - kế hoạch hóa gia đình, văn hóa, thể dục, thể thao theo hướng công khai, minh bạch.

g) Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, giám sát việc quản lý ngân sách nhà nước; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước để đảm bảo đủ nguồn, đáp ứng nhu cầu chi của xã và tự chủ về tài chính trong việc thực hiện thu chi ngân sách;

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Nghị quyết số 06-NQ/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030 bảo đảm đúng lộ trình, đồng bộ, thống nhất, phát huy hiệu quả.

b) Tiếp tục sử dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành để đảm bảo việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên dùng về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

c) Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền trực tuyến cho các cuộc họp giữa Ủy ban nhân dân tỉnh với UBND huyện và UBND xã

d) Cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử công vụ để thực hiện trao đổi thông tin, giao dịch hành chính điện tử một cách có hiệu quả trong nội bộ cơ quan và giữa các cơ quan nhà nước với nhau.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp được đề ra tại Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ theo đúng tiến độ nhằm từng bước đạt được các mục tiêu của Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020-2025”.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND

Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo đối với cán bộ, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ và sự giám sát của Mặt trận Tổ quốc cùng cấp và của Nhân dân trong việc thực hiện công tác CCHC,

2. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã

- Căn cứ kế hoạch và tình hình thực tế của địa phương, cụ thể hóa chỉ tiêu, nhiệm vụ tại Kế hoạch này thành Kế hoạch CCHC năm 2023 của cơ quan bố trí kinh phí triển khai thực hiện; xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm, những khâu đột phá, giải pháp chủ yếu và phân công thực hiện. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của UBND xã giao đảm bảo chất lượng, tiến độ theo yêu cầu.

- Tổ chức nghiên cứu, quán triệt, tuyên truyền về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh, Kế hoạch của UBND xã đến cán bộ, công chức người dân và doanh nghiệp.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức đối với công tác CCHC, gắn vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC ở phạm vi mình phụ trách.

- Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC là cơ sở để đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu,

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đồng thời tích cực đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch; định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu, báo cáo UBND xã (qua Văn phòng UBND tổng hợp) kết quả thực hiện.

- Công chức chuyên môn thuộc UBND xã có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện công tác CCHC theo ngành, lĩnh vực phụ trách.

- Đôn đốc, theo dõi, Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2023 đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ; tổng hợp, báo cáo UBND kết quả thực hiện Kế hoạch.

- Tham mưu, trình UBND xã Chủ tịch UBND xã quyết định các biện pháp đẩy mạnh công tác CCHC trên địa bàn xã;

- Chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn có liên quan tham mưu và chịu trách nhiệm trước UBND xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ: công tác chỉ đạo, điều hành; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ.

3. Công chức Văn phòng UBND

a) Phối hợp với công chức có liên quan tham mưu và chịu trách nhiệm trước UBND xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách TTHC; chủ trì, theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.

4. Công chức Tư pháp

Phối hợp với công chức có liên quan tham mưu và chịu trách nhiệm trước UBND xã thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách thể chế; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế. triển khai nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến người dân, tổ chức.

5. Công chức Tài chính - Kế toán

a) Phối hợp với các công chức có liên quan tham mưu và chịu trách nhiệm trước UBND xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách tài chính công. theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

b) Hướng dẫn các ban ngành đoàn thể lập dự toán ngân sách, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC bảo đảm theo quy định.

6. Công chức Văn hóa và Thông tin

Phối hợp với công chức UBND có liên quan tham mưu và chịu trách nhiệm trước UBND xã thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số. tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

7. Truyền thanh xã

Xây dựng chuyên trang, chuyên mục về CCHC để tăng cường tuyên truyền các nội dung về CCHC nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và Nhân dân về công tác CCHC; phát hiện, biểu dương những điển hình tiên tiến, nhân tố mới, đồng thời đấu tranh chống các hành vi vi phạm pháp luật, các hiện tượng tiêu cực trong triển khai, thực hiện công tác CCHC; tiếp nhận ý kiến phản hồi của người dân, doanh nghiệp về thực hiện CCHC trên địa bàn xã

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các ban ngành đoàn thể nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về văn phòng để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Phù Cừ;
- Phòng nội vụ huyện;
- BTV Đảng ủy xã;
- Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã;
- Lãnh đạo các ngành đoàn thể xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Doãn Thanh Luận